

# REGOLAMENTO

## 1. AMMISSIONE

La famiglia deve essere disponibile a svolgere il periodo di ambientamento necessario per il benessere psico-fisico del bambino. Il contratto ed il regolamento devono essere firmati da entrambi i genitori e versata la relativa **tassa di iscrizione** pari a Fr. 300. - (**non rimborsati in caso di rescissione del contratto**).

In caso di occupazione completa, sarà allestita una lista d'attesa sia per le famiglie che desiderano modificare la frequenza già esistente sia per le nuove famiglie. La priorità verrà comunque data alle famiglie che sono già iscritte presso la struttura.

## 2. ORARIO D'APERTURA E GIORNI FESTIVI DELLA STRUTTURA

Dalle 07:00 alle 19:00, aperto tutto l'anno. Durante l'anno la struttura rimane chiusa nei giorni festivi del normale calendario scolastico. Il 24 dicembre la struttura chiude alle ore 13:00, mentre la settimana di Natale e la settimana di Capodanno la struttura rimane chiusa. Eventuali giorni di chiusura aggiuntivi (ex: ponti) verranno comunicati con almeno due mesi di preavviso.

## 3. MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione avviene stipulando il contratto ed il regolamento. Al momento della firma il rappresentante legale del bambino deve pagare una tassa iniziale d'iscrizione, una tantum per spese amministrative, di Fr. 300.-- che **non verrà restituita**.

## 4. ASSICURAZIONI E CERTIFICATO MEDICO DI BUONA SALUTE

Il bambino deve essere stato correttamente annunciato all'assicurazione di responsabilità civile (RC) e infortunio (obbligatoria in svizzera). **Inoltre, la famiglia deve consegnare in ufficio, unitamente al contratto, un certificato medico di buona salute**, copia del libretto delle vaccinazioni ed eventuali certificati medici che attestino malattie, intolleranze (alimentari e non) o allergie.

## 5. USCITE

La famiglia autorizza il personale della struttura ad eventuali uscite (parco giochi, passeggiate, ecc.) con il bambino.

Acconsente al trasporto con mezzo privato (pulmino della struttura)

Acconsente al trasporto con mezzo pubblico (bus, treno, etc.)

## 6. AUTORIZZAZIONE SCRITTA E FIRMATA "PER TERZI"

Il rappresentante legale deve consegnare alla responsabile dell'Asilo un'autorizzazione scritta nel caso in cui desiderasse che terze persone possano venire a portare o prendere il bambino. In caso contrario il bambino non verrà consegnato. Questa deve includere la lista dei terzi con nome e cognome ed un documento d'identità. Al momento della consegna del bambino l'educatrice richiederà un documento d'identità ai terzi menzionati in lista. In ogni caso bisogna sempre avvertire la responsabile del gruppo d'appartenenza quando il bambino verrà consegnato da o a queste terze persone.

## 7. RETTE

La retta dipende dal tipo di contratto stipulato.

- Orario scolastico 8.30 – 15.30 (4 giorni) Fr. 1'000.--.
- Orario scolastico 8.30 – 15.30 (5 giorni) Fr. 1'100.--.
- Orario scolastico 7.00 – 19.00 (4 giorni) Fr. 1'100.--.
- Orario scolastico 7.00 – 19.00 (5 giorni) Fr. 1'200.--.
- Mensa Fr. 7.- a pasto consumato
- Ore di frequenza extra non contemplate nel contratto hanno un costo di Fr. 7.- all'ora.

Il pagamento della retta stabilita nel contratto è obbligatoria da settembre a giugno completo (10 mesi). Nel mese di dicembre e nel mese di gennaio verrà tolta una settimana di frequenza vista la chiusura della struttura. Negli altri mesi non verranno fatte ulteriori riduzioni. I pasti sono esclusi dalla retta e la tariffa è di Fr. 7.- per pasto consumato.

I giorni di festività, i ponti ed eventuali chiusure decise dal Cantone o dalla Confederazione non determinano riduzioni della retta.

Le attività di musica e di lingue (inglese/tedesco/francese) sono incluse nell'abbonamento.

È richiesto un pagamento extra per l'attività di gioco danza pari a Fr. 10.- a lezione.

Desidero che mio figlio/mia figlia frequenti l'attività di gioco danza

La scuola organizza dei campi estivi al costo di fr. 260.- a settimana per i bambini già iscritti alla scuola dell'infanzia alle quali ci si potrà iscrivere indicando le settimane a cui si è interessati. Il campo estivo è a disposizione anche ai bambini non frequentanti durante l'anno al costo di fr. 280.- a settimana.

## 8. RIDUZIONE DELLA RETTA

Le famiglie che affidano alla struttura due o più bambini, contemporaneamente, ottengono una riduzione.

- Per il primo bambino la retta è intera.
- Per il secondo ed il terzo bambino viene concessa una riduzione del 20% sulla retta intera.

Non sono previste riduzioni in caso di malattia/infortunio e/o assenze per vacanze durante l'anno scolastico.

## 9. DURATA DEL CONTRATTO D'ABBONAMENTO

Il contratto d'abbonamento stipulato scade al termine del percorso di scuola dell'infanzia.

## 10. ANNULLAMENTO DEL CONTRATTO

In caso di annullamento del contratto (prima della data d'inizio) vengono fatturate delle spese di gestione del caso **pari a 1 mese di retta concordata sul contratto.**

## 11. CAMBIAMENTI DEL CONTRATTO D'ABBONAMENTO E DELLE TARIFFE

La direzione della struttura è autorizzata ad adattare il regolamento e le rette alle nuove situazioni. Le modifiche verranno annunciate per iscritto almeno 2 mesi prima dell'entrata in vigore.

## 12. DISDETTA

Da ambo le parti, la disdetta va inoltrata con un preavviso di 2 mesi per la fine di 1 mese. Essa deve pervenire alla direzione della struttura per iscritto (con lettera raccomandata o consegnata alla direttrice della struttura).

## 13. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tutte le fatture, che verranno consegnate a mano o spedite se necessario, sono pagabili tramite cedola di versamento (entro 30 giorni).

## 14. FREQUENZA DEI BAMBINI

La frequenza è stabilita dal contratto e deve essere rispettata. È fatta eccezione per intervenuta malattia o infortunio. Si veda tuttavia il punto 20.

## 15. AMBIENTAMENTO

Durante il periodo dell'ambientamento, finalizzato alla conoscenza reciproca, è richiesta la presenza di uno dei genitori. La maestra avrà cura nel garantire i tempi che il/la bambino/a trascorrerà autonomamente. Il tempo richiesto è di almeno una settimana. Gli orari e le progressioni di tempo di permanenza nella scuola e di allontanamento del genitore vengono stabiliti di volta in volta con l'educatrice.

Il costo dell'ambientamento è compreso nella retta mensile che viene calcolata a partire dal primo giorno. Al termine ha inizio la frequenza concordata nel contratto.

## 16. ORARIO D'ENTRATA DEI BAMBINI

Per il benessere di bambini e per un buon funzionamento del servizio è importante che gli orari di ingresso e di uscita vengano rispettati. L'ingresso e l'accoglienza terminano alle ore 9.00. Qualsiasi ritardo verrà conteggiato secondo la tariffa oraria di fr. 7.--.

## 17. ORARIO D'USCITA DEI BAMBINI

I genitori dovranno rispettare l'orario d'uscita indicata da contratto e dovranno comunicare all'educatrice giornalmente eventuali cambiamenti. I ritardi verranno fatturati Fr. 7.- /h.

## 18. VACANZE

1 settimana verrà detratta dalla fattura di dicembre e 1 settimana dalla fattura di gennaio (settimane di chiusura della struttura). In caso di assenza per vacanza durante l'anno scolastico **necessitiamo di una richiesta scritta da parte del genitore.**

## 19. ASSENZE

Tutte le assenze devono essere **comunicate alle educatrici almeno il giorno prima e in caso di malattia al più tardi la mattina del giorno di frequenza entro le 09:00.** Le assenze vengono comunque conteggiate e fatturate e non comportano in alcun modo una riduzione della retta. Non sono permessi recuperi di alcun genere.

## 20. MALATTIA

Al fine di garantire, per quanto ci è possibile, la salute dei bambini e del personale, non possono essere accolti i bambini che nella notte o nel giorno immediatamente precedente hanno avuto episodi di: **malattia contagiosa o infettiva, febbre, dissenteria e/o vomito. Il bambino non potrà frequentare la struttura fino alla sua guarigione completa** (almeno 24 ore dopo la completa guarigione). In ogni caso la famiglia per qualunque dubbio o domanda deve contattare la struttura prima di recarsi a scuola. Eventuali ulteriori indicazioni in merito saranno date in caso di necessità e in linea con le direttive Cantionali.

Le educatrici non possono somministrare medicinali ai bambini ad eccezione di quelli prescritti espressamente dal pediatra con precisa posologia autorizzati per iscritto dai genitori.

Nel caso in cui tali o altri episodi di malessere si verificassero a scuola, saranno subito allertati i genitori, affinché possano venire a prendere il bambino il più presto possibile, e/o sarà consultato il pediatra della famiglia e, se assente, quello di riferimento della struttura (Dott. Bernasconi); se necessario il personale della struttura è autorizzato a chiamare l'ambulanza o a condurre il bambino al pronto soccorso.

## 21. CORREDO PERSONALE

Al momento dell'iscrizione bisogna concordare con l'educatrice di riferimento il corredo necessario. In grandi linee consiste in:

- 1 cambio completo secondo stagione (canottiera, mutandine, pantaloni, maglietta e calze)
- uno spazzolino e un dentifricio
- Pantofole e antiscivolo
- Sacca con completo letto
- Stivaletti in gomma e mantellina impermeabile (quando piove)
- Cappellino nel periodo estivo
- 1 borraccia
- Cartelletta A4

**Ogni oggetto deve essere munito di nome e cognome per evitare malintesi. L'armadietto del bambino deve essere vuotato regolarmente e tenuto in ordine.**

## 22. PASTI

I casi di allergie alimentari sono da segnalare mediante certificato medico (unico caso nel quale viene preparato un pasto sostitutivo). Per informazioni la cucina è a disposizione ed è possibile contattarla al seguente numero + 41 91 220 68 84, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

## 23. POSSIBILI SUSSIDI O CONTRIBUTI A FAVORE DELL'UTENZA CHE FREQUENZA L'ORARIO EXTRASCOLASTICO

Dal 1 settembre 2017 è stato introdotto un contributo sino al 33% della retta dell'extrascolastico per le famiglie beneficiarie della riduzione dei premi per l'assicurazione obbligatoria delle cure medico-sanitarie secondo la legge di applicazione della legge federale sull'assicurazione malattie (LCAMAL).

Per beneficiare di questo contributo la famiglia è tenuta ad informare la struttura mediante copia della decisione ufficiale del sussidio della cassa malati dell'anno in corso, come pure in caso di perdita del diritto.

Maggiori informazioni sono da richiedere direttamente alla Cassa cantonale per gli assegni famigliari, Istituto delle Assicurazioni Sociali, 6501 Bellinzona, tel. +41 91 821 92 33/35 o sul sito [www.iasticino.ch](http://www.iasticino.ch)

Inoltre, dal 1 ottobre 2018 è stato introdotto per tutte le famiglie l'aiuto universale. Il contributo è pari al 20% di sconto sull'orario extrascolastico. Le famiglie devono consegnare ogni anno in ufficio gli attestati del proprio datore di lavoro per ottenere la riduzione sulla retta.

Un ulteriore riduzione viene concessa alle famiglie beneficiarie di un assegno prima infanzia (API).

## 24. STRUMENTI DI VALUTAZIONE

La disponibilità giornaliera e l'accoglienza delle educatrici verso i genitori e i loro bambini servono a valutare costantemente la qualità del servizio proposto.

Per colloqui personali, le educatrici e la direttrice sono a disposizione per organizzare un appuntamento privato con i genitori.

Autorizzo la struttura a realizzare filmati, fotografare il bambino durante la giornata (filmati e fotografie rimangono ad uso interno).

## 25. PROCEDURA DI RECLAMO PER L'UTENZA

L'utenza si può rivolgere in modo proporzionato all'importanza della questione: all'educatrice di riferimento, alla responsabile pedagogica o alla direttrice della struttura, in modo verbale o scritto, per qualsiasi tipo di reclamo o problematica riscontrata.

Con l'apposizione della firma sul contratto e sul regolamento i genitori confermano di aver letto, compreso e di essere d'accordo con il loro contenuto.

Il foro giuridico per eventuali vertenze scaturite dal contratto d'abbonamento o dal regolamento è Massagno.

Questo regolamento è stato emendato dalla direzione il 15.09.2022 e sostituisce tutti i regolamenti precedenti. Il regolamento è parte integrante del contratto d'abbonamento ed entra in vigore dal 01.01.2023.

LA DIREZIONE

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA RAPPRESENTANTE LEGALE DEL BAMBINO:

Mamma:

\_\_\_\_\_

Papà:

\_\_\_\_\_

FIRMA RESPONSABILE  
SCUOLA DELL'INFANZIA:

\_\_\_\_\_