



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. AMMISSIONE e ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Ai fini dell'ammissione la famiglia deve essere disponibile a svolgere un periodo di ambientamento per il tempo necessario al suo bambino. La famiglia deve prendere visione del regolamento, firmare il contratto e versare la relativa tassa di iscrizione di fr. 300. -- quest'ultima vincola la struttura a riservare il posto per il bambino iscritto ma non verrà restituita in caso di rinuncia al posto.

2. ASSICURAZIONE E CERTIFICATO MEDICO DI BUONA SALUTE

Il bambino deve essere stato correttamente annunciato all'assicurazione di responsabilità civile (RC) e infortunio (obbligatoria in Svizzera). Inoltre la famiglia deve presentare un certificato medico di buona salute. I casi di allergie o intolleranze sono da segnalare.

3. ORARI E TARIFFE

Fascia oraria del servizio: La scuola è aperta tutto l'anno dal lunedì al venerdì dalle 07:00 alle 19.00. Resta chiusa nei giorni festivi come da calendario, la settimana di Natale e la settimana di Capodanno; chiusure anticipate nei giorni precedenti le festività verranno segnalate.

Il pagamento della retta stabilita nel contratto è obbligatoria da settembre a giugno. (10 mesi). Nel mese di dicembre e nel mese di gennaio verrà tolta una settimana di frequenza vista la chiusura della struttura. Negli altri mesi non verranno fatte ulteriori riduzioni.

La scuola organizza dei campi estivi (costo di Fr. 260.-- per gli interni e Fr. 280.-- per gli esterni a settimana) alle quali ci si potrà iscrivere indicando quelle a cui si è interessati.

Per il benessere dei bambini e per un buon funzionamento del servizio è importante che gli orari di ingresso e di uscita vengano rispettati.

L'ingresso e l'accoglienza terminano alle ore 9.00.

Qualsiasi ritardo verrà conteggiato secondo la tariffa oraria di fr 15.--.

4. COSTI PER SERVIZI EXTRA CONTRATTO

Le ore extra di frequenza non contemplate nel contratto hanno un costo all'ora di fr. 15.--.

5. PAGAMENTO

Le fatture verranno consegnate direttamente dalle maestre o in caso spedite. La retta è da pagare anticipatamente. I pasti verranno fatturati 3 volte l'anno (settembre-dicembre / gennaio-marzo / aprile-giugno).

6. RIDUZIONI DEL COSTO DELLA RETTA

Sono previste riduzioni solo ed esclusivamente per le famiglie che affidano alla nostra struttura 2 o più bambini contemporaneamente. In questo caso è infatti previsto uno sconto del 20% sulla retta del secondo bambino iscritto e del 30% sul terzo.

7. DISDETTA E ANNULLAMENTO DEL CONTRATTO

Disdetta in forma scritta con 60 giorni di anticipo. In caso di annullamento del contratto (prima della data d'inizio) vengono fatturate delle spese di gestione del caso pari a 1 mese di retta concordata sul contratto.

8. AMBIENTAMENTO

Durante il periodo dell'ambientamento, finalizzato alla conoscenza reciproca, è richiesta la presenza di uno dei genitori che la maestra gestirà garantendo la gradualità nei tempi di lontananza.

Il tempo richiesto è di almeno una settimana. Gli orari e le progressioni di tempo di permanenza nella scuola e di allontanamento del genitore, vengono stabiliti di volta in volta con l'educatrice.

9. CORREDO PERSONALE

Occorre portare il seguente corredo:

- 2 cambi completi secondo stagione (canottiera, mutandine, pantaloni, maglietta, calze);
- uno spazzolino e un dentifricio (facoltativo);
- Pantofole e antiscivolo
- stivaletti di gomma e mantellina impermeabile (quando piove);
- un cappellino nel periodo estivo;
- una cartelletta A4
- un classificatore A4

Ogni oggetto/indumento deve essere contrassegnato con il nome.

10. FREQUENZA DEI BAMBINI/ASSENZE

La frequenza è stabilita dal contratto e deve essere rispettata. È fatta eccezione per intervenuta malattia o infortunio o problemi familiari. In ogni caso è opportuno che la famiglia annunci il giorno precedente o al massimo entro le 9.00 del mattino dello stesso giorno, l'assenza del proprio bambino. In caso di assenza per vacanza durante l'anno scolastico **necessitiamo di una richiesta scritta da parte del genitore.**

11. MALATTIA

Al fine di garantire, per quanto ci è possibile, la salute dei bambini e del personale, non possono essere accolti i bambini che nella notte o nel giorno immediatamente precedente hanno avuto episodi di:

- vomito e/o dissenteria;

- una temperatura interna pari o superiore a 38°;
- sospetta congiuntivite.

In ogni caso la famiglia per qualunque dubbio o domanda, deve contattare la struttura prima di recarsi a scuola. Nel caso in cui tali o altri episodi di malessere si verificassero a scuola, la maestra contatterà la famiglia affinché possa al più presto venire a prendere il proprio bambino.

Se necessario viene consultato il pediatra di riferimento della struttura dottor Bernasconi.

Se necessario, il personale è autorizzato a chiamare l'ambulanza.

Le maestre **non possono somministrare farmaci**, antibiotici e antipiretici ai bambini (per esempio paracetamolo). Per la somministrazione di altri farmaci ogni caso verrà valutato, comunque sarà necessario avere una prescrizione medica (con posologia e modo d'uso) e una autorizzazione scritta dal genitore per la somministrazione.

12. USCITE

La famiglia autorizza le maestre della scuola ad eventuali uscite (parco giochi, passeggiate, ecc.) con il bambino.

La famiglia autorizza l'utilizzo del pulmino per eventuali spostamenti interni alle strutture o passeggiate.

13. USCITA DALLA SCUOLA CON PERSONE DIVERSE DAI GENITORI

I genitori possono delegare un'altra persona maggiorenne per prendere il proprio bambino a scuola. In questo caso è necessario avere autorizzazione scritta e firmata dal genitore. Al momento della consegna del bambino la maestra richiederà un documento di identità alla persona menzionata.

14. PROCEDURE DI RECLAMO PER L'UTENZA

Per qualsiasi tipo di reclamo o problematica riscontrata, l'utenza può rivolgersi alla direttrice in modo verbale o scritto.

Con la firma sul contratto e sul regolamento, i genitori confermano di aver letto, compreso e accettato il loro contenuto.

LA DIREZIONE

DATA: _____

FIRMA RAPPRESENTANTE LEGALE DEL BAMBINO: _____

FIRMA RESPONSABILE ASILO: _____