



Carta dei Servizi

Centro Extrascolastico

Denominazione e indirizzo del centro extrascolastico:

Centro extrascolastico Multispazio Eccolo

Via Camara 26 – 6983 Breganzona

Tel: 0919675167

Email: eccolo.breganzona@gmail.com

Responsabile: Silvia Rossi

Denominazione e indirizzo dell'ente da cui dipende l'extrascolastico:

Associazione Multispazio Eccolo di Massagno

Via Ceresio 2 – 6900 Massagno

Tel: 0912206885

Email: asilo.eccolo@ticino.com

Persona di riferimento: Myriam Greub Pagani

INDICE

1.DEFINIZIONE E FINALITA' DELLA CARTA DEI SERVIZI.....	pag. 2
a. Cos'è	
b. A cosa serve	
c. Chi la realizza	
d. A chi è rivolta	
2.DEFINIZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO.....	pag. 2
a. Descrizione del servizio	
b. Principi pedagogici	
c. Finalità	
d. Autorizzazione e vigilanza cantonale	
e. Sussidiamento	
3.INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA.....	pag. 3
a. Gestione e organizzazione	
b. Autorizzazione	
c. Descrizione spazi interni ed esterni	
d. Personale	
e. Eventuali collaborazioni/affiliazioni con altre associazioni	
4.CONDIZIONI DI ISCRIZIONE.....	pag. 5
a. Chi può accedere al servizio	
b. Condizioni di frequenza	
c. Rette	
d. Tariffario	
5.MODALITA' DI ISCRIZIONE E DISDETTA.....	pag. 6
a. Modalità di iscrizione	
b. Documentazione da produrre	
c. Modalità di disdetta	
6.ALIMENTAZIONE E SALUTE.....	pag. 7
a. Alimentazione	
b. Salute	
7.COMUNICAZIONI, INTERAZIONI, RECLAMI.....	pag. 8

1.DEFINIZIONE E FINALITA' DELLA CARTA DEI SERVIZI

a. Cos'è

La Carta dei Servizi è il documento con il quale l'Associazione Multispazio "Eccolo" assume una rosa di impegni, nei confronti dei bambini iscritti al centro extrascolastico e delle famiglie che frequentano la struttura, riguardo i propri servizi, le loro modalità di erogazione, gli standard di qualità.

b. A cosa serve

Il documento risponde, anzitutto, alla necessità di definire il servizio, le sue finalità, l'approccio pedagogico e di offrire informazioni circa la struttura, il personale e l'organizzazione. La Carta dei Servizi indica altresì le modalità di iscrizione al servizio, di disdetta e di reclamo e, più in generale, le modalità di interazione tra i genitori e la struttura.

Quanto sopra in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 21 e 41 cpv. k RLFam del 20 dicembre 2005.

c. Chi la realizza

E' predisposta dalla Responsabile, in linea con le direttive cantonali.

d. A chi è rivolta

E' rivolta a tutte le famiglie con bambini di età compresa tra i 3 e i 15 anni.

2.DEFINIZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

a. Descrizione del servizio

Il centro extrascolastico è un servizio che si caratterizza per la proposta di attività complementari a quelle proposte dalle famiglie e dalla scuola, finalizzate a sostenere i genitori nel conciliare impegni familiari e lavorativi, attraverso l'accoglimento di minorenni durante il tempo non coperto tra l'offerta scolastica e gli orari di lavoro standard. A questo scopo quotidianamente il servizio offre anche la mensa e il trasporto alle/dalle scuole pubbliche dal/al centro extrascolastico, a piedi o con il pulmino della struttura.

b. Principi pedagogici

Nel centro extrascolastico viene curato, con grande impegno e in modo continuo, l'allestimento di angoli di gioco e attività ludiche. Tali proposte sono pensate per rispondere ai bisogni del bambino che può scegliere in autonomia lo svago a lui più confacente.

Gli spazi, attraverso un attento studio del mobilio, sono formati da nicchie che permettono al bambino di ricercare l'attività che più lo coinvolge: leggere/guardare libri, giocare con la bambola, disegnare, giocare con le costruzioni, trovare momenti di relax in un "angolo morbido".

Inoltre, sono presenti travasi liquidi e solidi; lavaggio di panni, stoviglie e bambola; attività per lo sviluppo della motricità fine quali: infili di vario genere; attività di ritaglio e incollo; puzzle, giochi di società, giochi di carte come domino, memory, etc.

Gli adulti parlano a voce bassa, non giudicano e usano modi adeguati per entrare in rapporto con ognuno avendo cura di mettersi all'altezza del bambino per incrociarne lo sguardo. I limiti, pochi e concreti, vengono dati con voce ferma e gentile.

Durante tutti i momenti di apertura del centro l'educatore è in grado di gestire il gruppo di bambini, di vedere e raggiungere facilmente ciascuno in caso di necessità.

Il personale educativo presente si scambia quotidianamente le informazioni più importanti riguardanti i bambini attraverso il dialogo e la compilazione/lettura di quanto riportato nel foglio giornaliero delle presenze.

Gli educatori collaborano attivamente alla preparazione del programma. Ogni due settimane è prevista la riunione di equipe per permettere un ulteriore scambio di contenuti e facilitare la condivisione di opinioni e idee.

In caso di assenze si ricorre preferibilmente a sostituzioni attraverso il personale interno. Laddove ciò non sia possibile, si contatta un sostituto educatore, di comprovata esperienza, che opera già per l'Associazione.

Sulla base di questi principi e della necessità di favorire in ciascun bambino lo sviluppo di una maggiore consapevolezza di sé e della propria collocazione nell'ambiente, si è sviluppata una pratica i cui obiettivi sono fissi, ma la cui realizzazione è flessibile e adattata ai bisogni dei singoli. Niente è lasciato al caso o all'improvvisazione ma tutto è meditato, previsto, verificato perché si creino le condizioni utili a favorire la crescita dei bambini.

c. Finalità

Le finalità che ci proponiamo nel nostro centro extrascolastico sono il BENESSERE DEL BAMBINO e la SERENITA' DELLA SUA FAMIGLIA.

L'obiettivo principale è quello di accogliere i bambini in un ambiente armonioso e confortevole in modo da offrire loro stimoli di apprendimento e l'opportunità di costruire relazioni stabili e significative con gli educatori e gli altri bambini.

Per rispondere alle esigenze lavorative e ai bisogni delle famiglie la struttura rimane aperta tutto l'anno, dalle ore 7.00 alle ore 19.00 esclusa la settimana di Natale e quella di Capodanno, le festività e gli eventuali ponti. Riguardo tali chiusure le famiglie vengono informate a inizio anno.

d. Autorizzazione e vigilanza cantonale

L'autorizzazione è rilasciata dalla Divisione dell'azione sociale e delle famiglie alla signora Silvia Rossi, educatrice professionale, quale Responsabile del servizio, dal 7 novembre 2022. La capacità di accoglienza del servizio è definita in 22 unità.

Il rapporto tra personale educativo e numero di bambini è fissato per Legge in 25 unità per educatore. La vigilanza è affidata all'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani.

e. Sussidiamento

L'aiuto universale viene concesso a tutte le famiglie che utilizzano il servizio di accoglienza del bambino per motivi di conciliabilità tra impegni familiari e impegni lavorativi (o formativi). Per le famiglie che fruiscono del centro extrascolastico tale aiuto è pari al 20% della retta (esclusi pasti, trasferte, etc.) fino ad un massimo di Fr. 200.- mensili.

L'aiuto soggettivo per i beneficiari RIPAM è concesso mediante presentazione di certificazione che attesta che almeno un membro dell'unità di riferimento del minore sia al beneficio della riduzione RIPAM. Il contributo volto a contenere la retta a carico dei genitori per l'affidamento del figlio durante l'esercizio di un'attività lucrativa o formativa o per scopi di carattere sociale è pari al 33% della retta (dedotto il contributo universale).

L'aiuto soggettivo per i beneficiari di assegni di prima infanzia API, secondo la Legge sugli assegni di famiglia, è concesso quale contributo per l'affidamento del figlio volto a contenere la retta del servizio durante l'attività lavorativa, formativa o per comprovati bisogni sociali o familiari. Il contributo ammonta alla totalità della retta (esclusi gli oneri supplementari come pasti, costi di trasporto, etc.), dedotti l'aiuto universale e l'aiuto per beneficiari RIPAM, fino a un rimborso massimo mensile di fr. 800.-

3. INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA

a. Gestione e organizzazione

Il Centro extrascolastico è uno dei servizi gestiti dall'Associazione Multispazio "Eccolo" insieme alla scuola dell'infanzia.

Il presidente dell'associazione è l'avvocato Franco Pagani; la Responsabile del servizio è la signora Silvia Rossi. Collaborano con lei: Melissa Milioto, Laura D'Introno, Samuele De Marchi.

Il servizio è organizzato in linea con l'organigramma che segue:



Il servizio si colloca in Via Camara 26, a Breganzona.

Abitualmente, nel corso della giornata, le attività sono organizzate come segue:

Orario prescolastico: ore 7.00-9.00

In questa fascia oraria è possibile effettuare la colazione. C'è, inoltre, la possibilità di intrattenersi con giochi e letture. E' previsto il servizio di accompagnamento dal centro extrascolastico alle scuole comunali.

Orario pranzo-mensa: ore 11.30-13.30

Si tratta di un momento conviviale e molto importante, ricco di insegnamenti sia sul piano relazionale sia su quello dell'educazione nutrizionale. Nel momento del pasto, attraverso l'interazione con l'adulto, il bambino soddisfa un fondamentale bisogno fisico e, contemporaneamente, impara a mettersi in contatto e ad interagire con il mondo esterno, le persone e gli oggetti. Anche in questo momento è attivo il servizio di accompagnamento dalle scuole comunali al centro extrascolastico.

Doposcuola: ore 15.30-19.00 (mercoledì ore 11.30-19.00 pranzo-mensa e doposcuola)

In questo orario viene proposta la merenda offerta dalla struttura (giornalmente è garantita la presenza di frutta di stagione). Successivamente i bambini hanno modo di giocare con le attività presenti nell'ambiente, uscire in giardino, nei parchi e nei boschi presenti nelle immediate vicinanze della struttura. Soprattutto nel periodo estivo ai bambini viene data l'opportunità di vivere e giocare all'aperto per avvicinarli alla natura e ai suoi ritmi.

Di seguito e a mero titolo esemplificativo, alcune delle attività ludiche e ricreative proposte: ecologia, lingua straniera, movimento, gioco simbolico, arte e pittura, musica, cucina, giochi da tavolo, canto e lettura, etc.

Durante le vacanze scolastiche i bambini iscritti al servizio possono fermarsi per l'intera giornata, dalle ore 7.00 alle 19.00 e le attività si susseguono come indicato:

Vacanze scolastiche: ore 7.00-19.00

Ore 7.00-9.00: accoglienza e colazione.

Ore 9.00-11.30: laboratori di attività e giochi all'esterno, in giardino o nei parchi limitrofi.

Ore 11.30-13.30: pranzo.

Ore 13.30-15.30: i bambini possono intrattenersi con le attività presenti in classe o all'esterno.

Ore 15.30-16.15: merenda.

Ore 16.15-19.00: momenti di svago e gioco libero.

Vengono altresì proposte, per l'intera giornata, uscite sul territorio e, durante il periodo estivo, gite in piscina (a piedi, utilizzando mezzi di trasporto pubblici o con il pulmino della scuola condotto da un autista con patente specifica).

La prima entrata è prevista tra le ore 7.00 e le ore 9.00, la seconda alle ore 11.30. L'uscita è prevista dalle ore 13.30 alle ore 19.00.

b. Autorizzazione

Il servizio è autorizzato per accogliere in contemporanea 22 bambini. Il rapporto tra personale educativo e numero di bambini è fissato per legge in 25 unità per educatore.

c. Descrizione spazi interni ed esterni

Il centro extrascolastico dell'Associazione Multispazio "Eccolo", provvisto di giardino privato, si situa al piano terra di uno stabile fino a qualche anno utilizzato, come scuola dell'infanzia, dal comune di Lugano. Collocato in una posizione strategica è facilmente raggiungibile e dotato di parcheggi nel vicinato.

La struttura in cui si trova accoglie anche la scuola dell'infanzia, ispirata al Metodo Montessori, gestita anch'essa dall'associazione Multispazio. Ai locali si accede direttamente dal giardino attraverso l'atrio in cui ci sono degli armadietti dove riporre indumenti e scarpe.

Il centro gode di due ampie sale, un'aula principale di gioco e attività creative e un grande salone per attività di movimento o rilassamento.

L'aula principale è suddivisa in diversi spazi gioco (costruzioni, pittura, casina, lettura, etc.). Le proposte sono pensate in base alle diverse fasce di età, per rispondere alle esigenze di ciascuno dei piccoli ospiti.

L'arredamento della struttura è curato e disposto in modo da favorirne l'autonomia.

Anche bagni e lavandini sono a misura di bambino a dimostrazione della fiducia che le educatrici ripongono nelle sue nelle sue capacità di autonomia.

E' presente un giardino con i giochi e una veranda con tettoia da poter sfruttare nei giorni di pioggia.

Se il tempo lo consente le educatrici favoriscono le attività di movimento all'esterno della struttura, sfruttando gli spazi a disposizione.

All'ingresso si trova un albo in cui i genitori possono trovare le informazioni riguardanti lo svolgimento delle giornate, le attività extrascolastiche e il menù settimanale.

d. Personale

Al personale presente, per lo più formato, si affiancano, nel corso dell'anno, persone in stage provenienti dagli istituti formativi del territorio.

Nome	Cognome	Data di nascita	Ruolo	Formazione
Silvia	Rossi	02.12.1977	Responsabile Centro Extra scolastico	OSA Infanzia Assistente Montessori 3-6
Melissa	Milioto	11.11.1982	Educatrice	Docente di scuola elementare OSA Infanzia Specializzazione Montessori 3-6 anni
Laura	D'Introno	24.06.1994	Educatrice	OSA Infanzia Specializzazione Montessori 0-3 anni
Samuele	De Marchi	23.11.1981	Maestro di musica	Laurea specialistica in disciplina della musica

e. Eventuali collaborazioni/affiliazioni con altre associazioni

Il centro extrascolastico figura tra gli enti associati all'ATAN. Quale azienda formatrice collabora con tutti gli istituti presenti sul territorio: SCOS, SSPSS, SSS, FORMAS, SUPSI, Abaco, I.R.M.A.

4.CONDIZIONI DI ISCRIZIONE

a. Chi può accedere al servizio

Al centro possono accedere bambini di età compresa tra i 3 e i 15 anni.

Quando una famiglia decide di iscrivere il proprio figlio al centro extrascolastico la Responsabile incontra i genitori. Il colloquio conoscitivo è un'occasione importante in cui illustrare il servizio, visitare gli spazi e rendere partecipe il genitore dei principi operativi e didattici del processo educativo al centro extrascolastico. I genitori vengono resi edotti circa l'utilità di una frequenza regolare, senza repentini cambiamenti di orario. Al contempo è un tempo prezioso in cui conoscere la famiglia e apprendere le abitudini e le peculiarità del piccolo ospite.

In presenza di bambini con bisogni educativi speciali o che necessitano di un percorso di accompagnamento può essere previsto, se necessario, un secondo colloquio.

Per i nuovi bambini iscritti è previsto un periodo di ambientamento concordato tra la famiglia e la responsabile della struttura.

b. Condizioni di frequenza

Frequenza: secondo le esigenze delle famiglie in accordo con il bisogno di continuità del bambino.

c. Rette

TARIFFE FREQUENZA MENSILE:

- | | | |
|----------------------|---|------------|
| • orario 7.00/9.00 | (5gg/settimana) | Fr. 180.-- |
| • dalle 11.30/13.30 | (4gg/settimana - pasti esclusi) | Fr. 200.-- |
| • dalle 15.30/19.00 | (4gg/settimana) | Fr. 290.-- |
| • dalle 11.30/19.00 | (1gg/settimana mercoledì - pasti esclusi) | Fr. 160.-- |
| • Pacchetto completo | (pasti esclusi) | Fr. 750.-- |

TARIFFE FREQUENZA SPORADICA:

- | | |
|------------------|----------|
| • Tariffa oraria | Fr. 7.-- |
| • Mensa | Fr. 7.-- |

FREQUENZA SETTIMANALE CAMPI ESTIVI / SETTIMANE DI VACANZE SCOLASTICHE:

- | | |
|---|------------|
| • Settimana completa tempo pieno (lunedì – venerdì 7.00-19.00 pasti esclusi) | Fr. 280.-- |
| • Settimana completa mezza giornata (lunedì – venerdì 7.00-14.00 o 11.30-19.00 pasti esclusi) | Fr. 180.-- |
| • Mensa | Fr. 7.-- |

La fattura per il pagamento della retta verrà consegnata all'inizio del mese per il mese precedente, a mano o eventualmente recapitata a casa.

d. Tariffario

La tariffa verrà calcolata in base alla frequenza concordata. E' possibile frequentare a tempo pieno oppure part time.

5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DISDETTA

a. Modalità di iscrizione

Per procedere all'iscrizione è necessario fissare un colloquio conoscitivo presso la sede del centro extrascolastico con la responsabile del servizio. In quella occasione verrà presentata la struttura, la carta dei servizi, le attività di svago e gioco proposte; si avrà modo di conoscersi reciprocamente.

Al termine dell'incontro verranno consegnati: il contratto, il regolamento, l'attestazione del datore di lavoro ed, eventualmente, il programma delle attività. Ad esclusione di quest'ultimo, gli altri documenti dovranno essere debitamente firmati e riconsegnati alla responsabile.

b. Documentazione da produrre

Per beneficiare dell'aiuto soggettivo le famiglie richiedenti devono presentare al servizio:

- I. Attestato del datore di lavoro o attestato di frequenza scolastica a dimostrazione del bisogno di conciliabilità famiglia e lavoro o formazione
- II. Decisione di accoglimento della richiesta di riduzione del premio LAMal (in caso di richiesta dell'aiuto soggettivo per beneficiari RIPAM)
- III. Decisione di accoglimento dell'assegno di prima infanzia API (in caso dell'aiuto soggettivo per beneficiari API).

c. Modalità di disdetta

Disdetta: per iscritto con 60 giorni d'anticipo. In caso di annullamento del contratto (prima della data di inizio) o mancata presenza senza preavviso, verranno fatturate spese di gestione del caso pari a un mese di retta concordata sul contratto.

6.ALIMENTAZIONE E SALUTE

a. Alimentazione

L'alimentazione è curata in tutti i suoi aspetti nutrizionali ed educativi. La cucina dell'Asilo Eccolo di Massagno (struttura anch'essa gestita dall'Associazione Multispazio) prepara settimanalmente un menu equilibrato, adeguato alle esigenze dei piccoli ospiti, tenendo conto delle eventuali problematiche alimentari e delle esigenze culturali e religiose di ognuno. La cucina è certificata dal marchio "Fourchette verte" e segue le direttive dell'Organo cantonale preposto.

Le educatrici mangiano con i bambini favorendo la loro autonomia e incentivando la convivialità del momento del pasto. Il bambino non viene mai forzato a mangiare ma invitato ad assaggiare i differenti alimenti. Il menù settimanale è pubblicato sul sito della struttura ed esposto nell'albo dei genitori.

b. Salute

Al fine di garantire, per quanto possibile, la salute dei bambini e del personale, non possono essere accolti i bambini che nella notte o nel giorno immediatamente precedente hanno avuto: episodi di vomito e/o dissenteria; temperatura interna pari o superiore a 38°C; sospetta congiuntivite.

In ogni caso la famiglia, per qualunque dubbio o domanda, è tenuta a contattare la struttura prima di recarsi al centro.

Nel caso in cui tali episodi di malessere si verificassero in sede, l'educatrice monitorerà la situazione e contatterà la famiglia affinché possa, al più presto, venire a prendere il proprio bambino. Al bisogno viene consultato il pediatra di riferimento della struttura dottor Bernasconi.

Se necessario, il personale è autorizzato a chiamare l'ambulanza.

Le educatrici non possono somministrare farmaci, antibiotici e antipiretici ai bambini (per esempio paracetamolo). Per la somministrazione di altri farmaci ogni caso verrà valutato, comunque sarà necessario avere una prescrizione medica con posologia e modo d'uso e una autorizzazione scritta e firmata dal genitore per la somministrazione.

Il centro extrascolastico è dotato di una farmacia di pronto soccorso. In caso di uscite le educatrici provvedono a prenderla con sé.

Per ogni bambino sono registrate le informazioni riguardanti la sua salute e le eventuali allergie. Nella scheda personale del piccolo ospite sono annotati i numeri di telefono dei genitori e del pediatra.

In caso di presenza di malattie contagiose al centro extrascolastico i genitori saranno prontamente informati.

Laddove la situazione lo richiedesse il centro può avvalersi della consulenza del pediatra della struttura. L'igiene personale dei bambini è curata nei dettagli così come la struttura e le attrezzature. I giocattoli vengono regolarmente lavati e disinfettati.

7.COMUNICAZIONI, INTERAZIONI, RECLAMI

Le educatrici si impegnano ad instaurare con i genitori un rapporto di reciproca fiducia mostrandosi pronte, accoglienti e professionali. All'ingresso annotano tutto ciò che è necessario per potersi prendere cura del bambino nel migliore modo possibile. Durante il momento del congedo riferiscono le informazioni inerenti l'andamento della giornata e le attività svolte dal bambino al centro.

Il personale educativo rimane, inoltre, a disposizione, previo appuntamento, per eventuali chiarimenti e per colloqui individuali con le singole famiglie.

Durante l'anno possono essere proposte ai genitori: riunioni, serate informative, conferenze, corsi di formazione e laboratori.

In caso di mancato rispetto di quanto contenuto nella carta, il reclamo va fatto proporzionalmente all'importanza della questione: alle educatrici, alla responsabile del centro o al Comitato della Associazione Multispazio. Il reclamo può essere presentato oralmente o scritto.